



Göteborgs
Stad

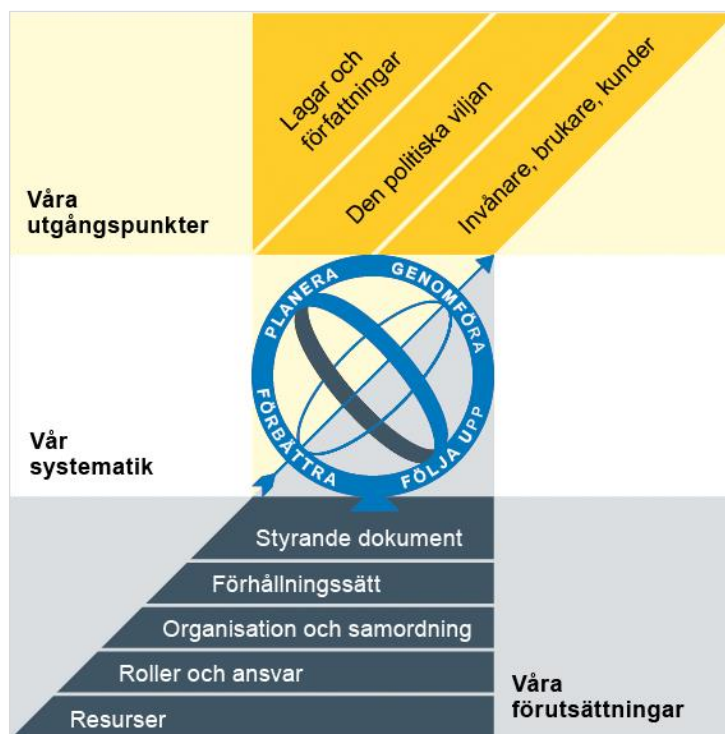
Göteborgs Stads riktlinje för antagning till kulturskolans terminsvisa verksamhet

Reglerande styrande dokument

Policy
► Riktlinje
Regel
Anvisning
Rutin
Instruktion

Göteborgs Stads styrsystem

Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.

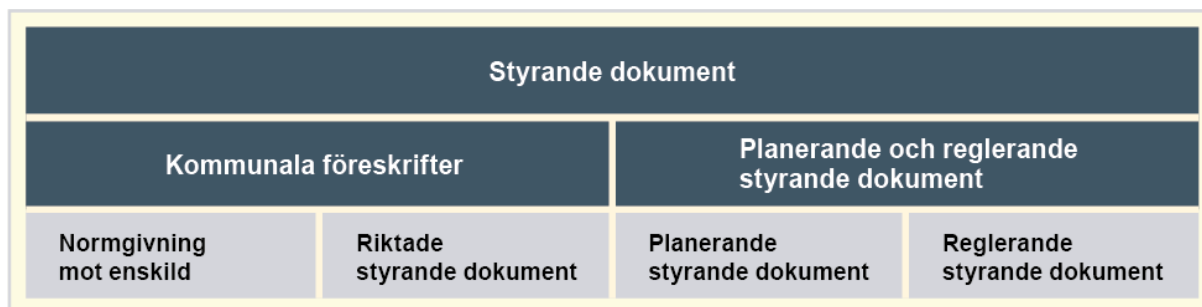


Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.



Dokumentnamn: Göteborgs Stads riktlinje för antagning till kulturskolans terminsvisa verksamhet			
Beslutad av: Stadsdirektör på delegation från kommunstyrelsen	Gäller för: Samtliga stadsdelsnämnder	Diarienummer: 1362/11 (0585/15, 0362/20)	Datum och paragraf för beslutet: 2011-12-14
Dokumentsort: Riktlinje	Giltighetstid: Tillsvidare	Senast reviderad: 2020-01-22	Dokumentansvarig: Avdelningschef Stadsutveckling
Bilagor: [Bilagor]			

Innehåll

Inledning	3
Syftet med denna riktlinje.....	3
Vem omfattas av riktlinjen	3
Bakgrund	3
Koppling till andra styrande dokument	3
Vägledning och avsteg.....	4
Riktlinje	5
Målgrupp.....	5
Kursutbud	5
Ansökan.....	5
Antagning	5
Kulturskolans deltagare	6
Avgift	6
Uppsägning av plats	6

Inledning

Syftet med denna riktlinje

Syftet med riktlinjen är att den ska bidra till att säkra alla barns och ungas rätt att på likvärdiga villkor ansöka och antas till kulturskolans terminsvisa verksamhet i Göteborgs Stad.

Vem omfattas av riktlinjen

Riktlinjen gäller tillsvidare för samtliga stadsdelsnämnder i Göteborgs Stad.

Bakgrund

Riktlinjer för den frivilliga delen av kulturskolan i Göteborgs Stad beslutades av stadsdirektören 2011-12-14, enligt kommunstyrelsens delegationsbeslut 2011-11-16, § 637, dnr 1362/11.

Reviderad riktlinje för kulturskolan beslutades av stadsdirektören på delegation från kommunstyrelsen 2015-04-27, dnr 0585/15. En ytterligare revidering av riktlinjen aktualiserades efter att kulturskolans nya IT-stöd implementerats. Revideringen gjordes under 2019 i samverkan med kulturskolans chefer och medarbetare.

Koppling till andra styrande dokument

Styrande dokument	Fastställare/Beslut	Giltighet	Diarienummer
Göteborgs Stads kulturprogram	KF 2013-11-07	Tills vidare	0782/13
Göteborgs Stads program för en jämlik stad	KF 2018-01-18	2018 – 2026	1377/17
Kommunikationsprogram för Göteborgs Stad	KF 2016-02-25	2016 – 2019	0566/15
Göteborgs Stads folkhälsoprogram	KF 2019-05-23	2019 – 2020	0110/18
Göteborgs Stads program för full delaktighet för personer med funktionsnedsättning	KF 2015-06-11	2014 – 2020	0896/13
Göteborgs Stads plan för att förbättra HBTQ-personers livsvillkor	KF 2017-01-26	2017 – 2021	1407/14
Göteborgs Stads plan för jämställdhet	KF 2019-01-31	2019 – 2023	0445/14
Handlingsplan för arbetet med de mänskliga rättigheterna i Göteborgs Stad	KF 2016-06-02	Tills vidare	0454/15
Stadsdelsförvaltningarnas plan för fritidsverksamhet 2018–2021	Sektorchefer kultur och fritid 2018-02-02	2018 – 2021	

Handlingsplaner:

Kulturskolans handlingsplan för tillgänglighet, delaktighet och inflytande

Utvecklingsplan för kulturskolan i Göteborgs Stad 2019-2022



Stödande dokument:

Processkarta för antagning till kulturskolans terminsvisa utbud (Välfärdens processer)

Skillnader i livsvillkor – Jämlikhetsrapporten 2017

Lagar och annan författning:

Barnkonventionen

Diskrimineringslagen

Nationella och regionala dokument:

Nationella kulturpolitiska mål

Kulturstrategi och plan för Västra Götaland 2020-2023

En kommunal kulturskola för framtiden – en strategi för de statliga insatserna (Prop. 2017/18:164)

Vägledning och avsteg

Förvaltningar kan upprätta lokala anvisningar för tillämpning av riktlinjen.

Den förvaltning som anser att det i ett enskilt beslut finns särskilda skäl till att göra avsteg från riktlinjen ska dokumentera detta.

Riktlinje

Kulturskolan är en kreativ mötesplats som stimulerar barns och ungas konstnärliga, personliga och sociala utveckling samt skapar möjligheter till en meningsfull fritid.

Kulturskolans verksamhet sker i huvudsak på barns och ungas fria tid.

Riktlinjen avser endast antagning till kulturskolans terminsvisa verksamhet.

Målgrupp

Kulturskolan ska rikta sig till alla barn och unga som är folkbokförda i Göteborg, från höstterminen det år de fyller sex år till och med vårterminen det år de fyller 19 år.

Kursutbud

Det terminsvisa kursutbudet ska presenteras i kulturskolans e-tjänst.

Ansökan

Ansökan kan göras från och med 1 januari det år den sökande har åldern inne att bli antagen till en kurs.

Ansökan görs av vårdnadshavare, god man eller myndig sökande och kan göras när som helst under året. För att garanterat vara med i den första antagningen inför höstterminen behöver ansökan inkommit senast 15 maj.

Ansökan görs till en eller två specifika kurser som rangordnas av den sökande.

Generellt gäller att ansökan görs via e-tjänsten. Om den sökande eller familjen har skyddade personuppgifter eller av annan anledning inte kan ge ut sina personuppgifter görs ansökan istället genom direkt kontakt med kulturskolan.

Om en sökande flyttar till en annan stadsdel kontaktas kulturskolans administration för att ansökan ska flyttas över till den nya stadsdelen.

Antagning

Efter 15 maj ska en första antagning göras till kommande hösttermin. Under pågående hösttermin och inför vårterminen ska lediga platser fyllas löpande där det är möjligt. Om det finns fler sökande än platser till en kurs ska antagningen ske efter följande kriterier:

1. Kulturskola i stadsdel där sökande är folkbokförd
2. Sökande som inte redan antagits till sitt förstahandsval
3. Födelseår (äldst går först)
4. Förstahandsval
5. Lottning

Sökande som tackat ja till erbjuden plats stryks från lägre prioriterade val.

Alla sökande ska få en förfrågan i mars om att förnya sin ansökan.

Sökande som tackar nej till erbjuden plats har möjlighet att stå kvar som sökande tills hen aktivt väljer att ta bort sin ansökan.

Barn och unga som flyttar till Göteborg och som kan styrka att de är inskrivna i kulturskolan i sin gamla hemkommun ska erbjudas plats så snart det är möjligt.

Kulturskolans deltagare

Alla deltagare i kulturskolans terminsvisa verksamhet ska få en förfrågan i april om att återanmäla sig inför det kommande läsåret.

Om deltagare vill göra uppehåll kontaktas kulturskolans administration. Uppehåll kan medges för en termin i taget.

Om deltagare flyttar och vill fortsätta i kulturskolan kontaktas kulturskolans administration. Om flytten är inom Göteborg ska deltagaren få behålla sin plats tills dess att den nya stadsdelen kan erbjuda plats. Om flytten är till en annan kommun ska deltagaren få behålla sin plats terminen ut¹.

Om deltagare vill byta kurs görs en ny ansökan via kulturskolans e-tjänst.

Avgift

Kulturskolan ska ta ut en terminsavgift per deltagare. Denna avgift ska tas ut även om den sökande erbjuds plats under pågående termin. Kulturskolan ska inte återbetala eller reducera terminsavgiften om deltagaren slutar under pågående termin.

Terminsavgiften per deltagare och maxbeloppet per familj regleras i Göteborgs Stads budget som årligen beslutas av kommunfullmäktige.

Faktura ska skickas ut en gång per termin.

Kulturskolan ska inte ta ut andra avgifter utöver terminsavgiften².

Uppsägning av plats

Uppsägning av plats görs via kulturskolans e-tjänst eller skriftligen till kulturskolans administration av vårdnadshavare, god man eller myndig sökande.

Om en deltagare har oanmäld frånvaro vid tre tillfällen i följd ska kulturskolan kontakta myndig deltagare, vårdnadshavare eller god man för att undersöka anledning till frånvaron. Om det finns särskilda skäl får deltagaren behålla sin plats, annars ska platsen sägas upp.

¹ Om deltagaren går kvar i skola i Göteborg kan undantag göras från denna regel.

² Kostnader för material, instrument, spelböcker och annat kan tillkomma från andra leverantörer. I mån av tillgång har deltagare möjlighet att låna eller hyra musikinstrument genom instrumentförrådet.